



Ihr Referenten: Oliver Möller / Dominic Wallenstein

sind Rechtsanwälte der überörtlichen, ausschließlich für Unternehmen im Arbeitsrecht tätigen Anwaltssozietät Dr. Schreiner + Partner mit Standorten in Attendorn, Köln, Hamburg, Dresden, Karlsruhe und München. Ihre Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Beratung von mittelständischen und großen Unternehmen bei individual- und kollektivarbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Seminarablauf: Home Office und Mobiles Arbeiten

10.00 Uhr Begrüßung / Einführung

Inhalte und Ziele des Seminars

A. Definition und Abgrenzung der Begriffe

- I. Home Office
- II. Mobiles Arbeiten
- III. Tele-Arbeit
- IV. Rechtliche Unterschiede zwischen den Modellen

B. Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen

- I. Haben Arbeitnehmer einen Rechtsanspruch auf Home Office / Mobile Work?
- II. Kann der Arbeitgeber anweisen, im Home-Office zu arbeiten?
- III. Ist eine Zusatzvereinbarung zum Arbeitsvertrag notwendig / sinnvoll?

11.30 - 11.45 Uhr Kaffeepause

C. Arbeitsort

- I. 100% Home Office oder tageweise im Betrieb?
- II. Wann muss der Arbeitgeber Kosten für die Fahrt zwischen Wohnung und Betrieb übernehmen?
- III. Wann ist die Fahrtzeit zwischen Wohnung und Betrieb als vergütungspflichtige Arbeitszeit anzusehen?

D. Arbeitszeit und Erreichbarkeit

- I. Festlegung der Home Office Tage
- II. Festlegung der (Kern-)Arbeitszeiten
- III. Erreichbarkeit
- IV. Verpflichtung zur Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes und Dokumentation
- V. Risiko des Arbeitgebers auf Überstundenauszahlung bei mangelnder Arbeitszeitdokumentation
- VI. Vertrauensarbeitszeit und mobiles Arbeiten

E. Arbeitsmittel

- I. Kann der Arbeitnehmer Arbeitsmittel auch privat nutzen?
- II. Explizite Untersagung der Privatnutzung als Option

13.00 - 14.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

F. Kostenregelung und Aufwendungsersatz

- I. Kostenersatzpflicht des Arbeitgebers gem. § 670 BGB
- II. Detaillierte Regelung: Welche Kosten in welcher Höhe werden in welcher Form erstattet
- III. Expliziter Ausschluss der Kostenübernahme durch den Arbeitgeber

G. Zutrittsrecht

- I. Vereinbarung eines Zutrittsrechts für den Arbeitgeber, speziell für Betriebsarzt, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Datenschutzbeauftragter
- II. Ankündigungsfristen

H. Bedingungen für einseitige Beendigung der Home Office Tätigkeit

- I. Befristung
- II. Einvernehmliche Änderung
- III. Sonstige Möglichkeiten für Arbeitgeber zur Beendigung der Home Office Tätigkeit

15.30 - 15.45 Uhr Kaffeepause

I. Datenschutz

- I. Verpflichtung auf Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- II. Räumliche und IT-seitige Voraussetzungen
- III. Besonderheit: Zugriff durch Familienangehörige
- IV. Strengere Anforderungen bei Auftragsdatenverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO im Home Office
- V. Zugangs- und Kontrollrechte

J. Arbeitsschutz und Unfallverhütung

- I. Pflicht des Arbeitgebers zur Anweisung und Unterweisung zum Arbeitsschutz
- II. Reduzierter Unfallversicherungsschutz im Home Office
- III. Erweiterung der Betriebshaftpflicht erforderlich?
- IV. Gefährdungsbeurteilung – Tele-Arbeitsplatz vs. Home Office

K. Mitbestimmung des Betriebsrats

- I. Rechtsgrundlagen der Mitbestimmung bei Home Office / Mobilem Arbeiten
- II. Betriebsvereinbarung und sinnvolle Regelungstatbestände

Diskussion / Herausforderungen aus dem Teilnehmerkreis

Ausgabe der Semindokumentation

18.00 Uhr Ende der Veranstaltung