



Ihr Referent: Stefan Maiworm

begleitet Einzelpersonen und Unternehmen dabei, die Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb der Organisation wertschätzender und effektiver zu gestalten. Als zertifizierter DiSG®-Trainer unterstützt er Führungskräfte auch in schwierigen Situationen die Kommunikation typengerecht und gleichwohl konsequent an den Bedürfnissen der Mitarbeiter auszurichten. Mehr Motivation, mehr Arbeitszufriedenheit und mehr Klarheit sind die Ergebnisse seiner Arbeit.

Stefan Maiworm ist Diplom-Sportwissenschaftler und verfügt über einen Master-Abschluss im Bereich Management.

Seminarablauf: Schwierige Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

10.00 Uhr Begrüßung / Einführung

Inhalte und Ziele des Seminars

A. Arbeitsrechtliche und kommunikative Grundlagen

- I. Arbeitsrechtliche Grundlagen zu Personalgesprächen
- II. Teilnahmerechte des Betriebsrats
- III. DiSG®-Persönlichkeitstypen im Überblick
- IV. Typengerecht kommunizieren

11.30 - 11.45 Uhr Kaffeepause

B. Beurteilungsgespräche

- I. Feedback oder Feedforward?
- II. Lob und Anerkennung zur Steigerung der Motivation und Zufriedenheit
- III. Kritik üben und dennoch motivieren
Praxis-Exkurs: Aktives Zuhören
- IV. Ablauf Beurteilungsgespräch mit Fokus Weiterentwicklung
- V. Ablauf Beurteilungsgespräch mit Fokus Leistungs- / Verhaltenskorrektur
- VI. Arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Aspekte

C. Zielvereinbarungsgespräche

- I. Zielvereinbarung vs. Zielvorgabe
Praxis-Exkurs: Anker-Technik
- II. Gesprächsverlauf einer Zielvereinbarung
 1. Partizipative Umsetzung
 2. Von der Zielvereinbarung zur Zielvorgabe
- III. Arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Aspekte

13.00 - 14.00 Uhr Gemeinsames Mittagessen

D. Fehlzeitengespräche

- I. Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
Praxis-Exkurs: Frage-Technik und Buffering
- II. Gesprächsverlauf kritisches Fehlzeitengespräch
- III. Arbeitsrechtliche Interventionsmöglichkeiten beim Verdacht einer vorgetäuschten Arbeitsunfähigkeit
- IV. Betriebsverfassungsrechtliche Aspekte
- V. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

15.30 - 15.45 Uhr Kaffeepause

E. Ermahnungs- und Abmahnungsgespräche

- I. Richtig eskalieren
- II. Zeitpunkt, Ort und Teilnehmer des Gespräches
Praxis-Exkurs: 5-Satz-Rede
- III. Gesprächsverlauf Ermahnungsgespräch
- IV. Gesprächsverlauf Abmahnungsgespräch
- V. Arbeitsrechtliche Anforderungen bei Ermahnung und Abmahnung

F. Kündigungsgespräche

- I. Zeitpunkt, Ort und Teilnehmer des Gespräches
- II. Gesprächsverlauf einer Kündigung
- III. Umgang mit Enttäuschung und / oder Aggressivität
- IV. Operative Checkliste
- V. Arbeitsrechtliche Aspekte

G. Gehaltsverhandlungen

- I. Flucht- oder Angriffstyp
Praxis-Exkurs: Anker-Technik 2, Hierarchie
- II. Zeitpunkt und Teilnehmer
- III. Gesprächsverlauf, wenn Sie keine Gehaltsanpassung vornehmen möchten
- IV. Gesprächsverlauf bei „gerechtfertigten“ Anpassungsforderungen

Diskussion / Herausforderungen aus dem Teilnehmerkreis

Ausgabe der Seminardokumentation

18.00 Uhr Ende der Veranstaltung